

Prado2

Guión. Taller presencial.

Centro de Enseñanzas Virtuales (Universidad de Granada), abril-mayo de 2014

Ir a plataforma

Desde CEVUG

1. <http://cevug.ugr.es/>
2. "Campus online" > Prado2
3. Identifíquese.

Cómo identificarse

Credenciales oficiales de correo:

- Usuario: correo completo (incluyendo @ugr.es).
- Clave: la del correo.

Por dónde empezar

1. Si accedió y comprobó que tiene su asignatura, ¡enhorabuena!
2. Busque el curso "Comunidad Moodle Prado2" y matricúlese como alumno.
En el bloque de la izquierda, hacer clic en "Comunidad".
3. Presentación de los contenidos de dicho curso.
4. Podrá explorar Moodle siguiendo las recomendaciones destacadas en el curso "Comunidad Moodle Prado2".

Cómo obtener ayuda

1. Si tiene dudas sobre el manejo de la plataforma, compártalas en el curso "Comunidad Moodle Prado2", busque el Foro Preguntas y respuestas. Posiblemente otro usuario haya estado en una situación similar.
2. Las incidencias técnicas que surjan durante la docencia oficial de las asignaturas, deben registrarse en nuestro formulario de contacto.

<http://cevug.ugr.es/contactar>

Prácticas sesión presencial

Entre en su asignatura.

Primeros pasos con Moodle

1. Conocer el entorno y moverse con soltura por los bloques laterales y secciones.
2. Editar perfil (foto).
3. Breve referencia al bloque Administración > Editar ajustes del curso.
4. ¿Dónde consultaré mi lista de alumnos? *Bloque Navegación > Participantes.*
5. ¿Cómo podré comunicarme con ellos? *Novedades, Calendario (eventos próximos), Foros, Mensajes (privados).*

Añadiendo recursos

1. Enlazar como página externa (URL) su Guía docente.
2. Añadir archivo PDF.
3. Incluir una página web (Herramienta de edición).
4. Incrustar vídeos.
5. Incluir una imagen.

Diseñando actividades

1. Dar de alta una tarea y conocer algunas posibilidades de configuración.
2. Conocer el banco de preguntas y tipología de preguntas.
3. Crear un cuestionario e incluir una pregunta.

Evaluación y calificación

1. ¿Cómo corregiré las tareas enviadas? *Seleccionar tarea > Ver/Calificar todas las entregas.*
2. ¿Cómo reviso las notas que he puesto? *Bloque Administración > Administración del curso > Calificaciones.*

...seguimos en "Comunidad Prado2".