Experto en Protocolo Oficial y de Empresa

Estudios impartidos por:

EIP
Escuela Internacional
de Protocolo – Granada

En colaboración con:

Fundación
General
UGR-Empresa

cevug
centro de enseñanzas virtuales de la
Universidad de Granada

Presentación.

Este título de Experto ofrece formación en protocolo oficial y empresarial a licenciados, graduados o diplomados universitarios y profesionales en ejercicio con necesidades de ampliar sus conocimientos en las áreas concernidas en el programa.

En concreto, el programa ofrece contenidos específicos sobre el funcionamiento de administraciones y empresas, las normas y usos protocolarios de ámbito local, autonómico, nacional e internacional (instituciones, empresas, etc.), la organización empresarial y su ordenamiento; finalmente se ofrece una introducción a la práctica protocolaria o aplicación de los conocimientos antedichos a la gestión de actos protocolarios y/o a la relación entre empresas e instituciones.

Presentación.

Escuela Internacional de Protocolo de Granada, Centro de Enseñanzas Virtuales de la Universidad de Granada y Fundación General UGR-Empresa.

Conocimientos y competencias que adquirirá el alumno.

El alumno sabrá:

- Conocerá las normativas protocolarias estatal y autonómica, así como su aplicación práctica.
- Conocerá los usos y técnicas protocolarias en el ámbito empresarial.

El alumno será capaz de:

- Identificar y aplicar las técnicas protocolarias a diversos entornos institucionales y empresariales y, en función de ello, desarrollar una labor de apoyo a la dirección de instituciones y empresas.
- Podrá auxiliar en la organización protocolaria de actos institucionales o empresariales.

Dirigido a:

- Licenciados y diplomados en: Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Económicas, Derecho, Traducción e Interpretación, Filología, Turismo, Trabajo Social, Ciencias Políticas, Comunicación y RRPP. Otras titulaciones del área de las Ciencias Sociales y Jurídicas.
- Estudiantes de Empresariales, Económicas, Ciclos Formativos de Administración, etc.
- Trabajadores que desarrollan su labor en departamentos de protocolo y relaciones institucionales o que deseen promocionar en este campo.
- Cualquier persona interesada en este campo que acredite las competencias necesarias para cursar el Experto.

Requisitos.

De acuerdo con la normativa de la Escuela Internacional de Protocolo de Granada se podrán **matricular**:

- Licenciados, Graduados y Diplomados Universitarios.
- Profesionales del sector.
- Cualquier persona interesada en este campo que acredite las competencias necesarias para cursar el Experto.

Temario.

1. **Técnicas para la organización de actos.**

   Definición, tipos y clasificación de los actos.
   Normas básicas para la ordenación de personas.
   El anfitrión.
   El invitado de honor.
   Presidencias. Tipos, criterios de precedencias, cesíon.
   Protocolo de los invitados.

2. **Protocolo Oficial de Estado.**

   La estructura del Estado.
   El real Decreto 2099/83 de 4 de agosto.
   Autoridades no contempladas en el Real Decreto.
   La Corona. Casa Real.
   Poder ejecutivo.
   Poder legislativo.

Poder judicial.

3. **Protocolo en las Comunidades Autónomas.**

Definición y funciones.

Estructura de una Consejería

Legislación.

Protocolo en la CC.AA. El caso de Andalucía.

4. **Protocolo en las Administraciones Locales.**

Definición y funciones.

El municipio.

Las Diputaciones

Legislación.

Protocolo en las Administraciones Locales..

Actos comunes y su protocolo.

5. **El protocolo de los símbolos.**

El escudo de España.

La bandera.

El himno nacional.

6. **Protocolo empresarial en España.**

Clasificación de las empresas.

La Organización de la empresa.

Protocolo en la empresa.

El manual interno de protocolo.

Los actos de empresa.

Precedencias.

Las organizaciones no lucrativas, asociaciones, fundaciones (ENL)

7. **Planificación y organización de actos corporativos.**

La planificación de los actos.

Actos comunes: presentaciones, ruedas de prensa, inauguraciones, firmas de convenios, entregas de premios y distinciones, primeras piedras, ruedas de prensa, visitas,…

8. **Proyecto final**

Organización de un acto con alta carga de actividades de RR. Institucionales y protocolario. El alumno habrá de presentar un trabajo en el que se aborden los aspectos teóricos y prácticos del protocolo oficial o empresarial aplicado al caso de la organización de un gran evento.

Titulación.

Al finalizar los alumnos obtendrán el de ***"Experto en Protocolo Oficial y de empresa"*** por el Centro de Enseñanzas Virtuales de la Universidad de Granada, la fundación General UGR-Empresa y la Escuela Internacional de Protocolo de Granada.

Duración.

El curso tiene una duración de 750 horas, **30** créditos **ECTS**.

Modalidad.

eLearning – formación **on line**.

Precio.

Con carácter general, las tasas del curso ascienden a **1.200 €**, existe la posibilidad de **fraccionar** el pago sin interés alguno.

Fechas.

25 de Febrero al 29 Julio de 2015.

Información.

EIP-Granada. C/ Duquesa, 3 - 18001 Granada. Tlf. 958 277 824. Fax. 958 277 702. Correo e. escuela@eipgranada.com. P. web. www.eipgranada.com